

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	① 利用定員が指導訓練室等のスペースとの関係で適切であるか	○			法令に基づいたスペースを確保しております。
	② 職員の配置数は適切であるか	○			児童指導員加配加算(I)条件を満たしております。
	③ 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			建物の二階ですが、スロープ・エレベーターは設置しております。
業務改善	④ 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			月に一度職員全員でミーティングを行ってます。
	⑤ 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケートを実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			保護者の方と連携を取り、行っております。
	⑥ この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			ホームページにて公開させていただきます。
	⑦ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		○		社会福祉協議会より魅力ある事業所認定済
	⑧ 職員の資質の向上を行う為に、研修の機会を確保しているか	○			研修等には、出来る限り参加しております。
適切な支援の提供	⑨ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			送迎時などに保護者様とお話しさせて頂き、計画させて頂いております。
	⑩ 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			今後取り入れて行く予定です。
	⑪ 活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			毎朝のミーティング、月に一度のミーティングを行っております。
	⑫ 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか		○		週に三回ほど、コグトレを行っております。毎週火曜日は英会話を行っております。
	⑬ 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			長期休暇には支援内容にあった活動に取り組んでおります。
	⑭ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			支援計画にあったものを作成しています。
	⑮ 支援開始前には職員間で必ず打合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			支援前に職員で確認を行っております。
	⑯ 支援終了後には、職員間で必ず打合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			活動後にフィードバックを行っております。
	⑰ 日々の支援に関して正しく記録をとる事を徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			活動後に打ち込みをしております。

	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○		定期的なモニタリング等を行い、見直しを行っております。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか	○		ガイドラインの確認を定期的に行っております。
関係機関や保護者との連携関係や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○		管理者・児童発達管理責任者のどちらかが参加しております。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか		○	学校との連絡がうまく取れず連携が難しい事がありました。保護者様からその都度時間変更の連絡は頂いております。
	22	医療ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体勢を整えているか		○	現在医療ケアを必要とされる利用者様がおられません。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		○	現在該当する利用者様がおられません。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○		出来る限りで提供するようにはしております。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○		研修に参加しております。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		○	長期休暇、土曜日などに外活動を行っているので交流する場は設けてあります。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	○		可能な限り参加させて頂いております。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○		送迎時などに保護者様とお話しさせて頂き、共有させて頂いております。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		○	コグトレ体験会など定期的に行っております。
保護者への説明責任等	30	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○		契約時にご説明させて頂いております。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談を適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○		随時、お話しをお伺いさせて頂いております。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○		茶話会を開き、悩みごとなどの共有をしております。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○		受付窓口を設置しており、苦情等の対応・共有を迅速に行うようにしております。
	34	定期的に会報などを発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○		通信にて、毎月の活動をお知らせさせて頂いております。
	35	個人情報に十分注意しているか	○		十分に注意をしております。

	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			絵カード等を、使用し意思疎通を取るようしております。
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	行っておりませんが、今後行いたいと思います。
非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			マニュアル作成をし、避難訓練も行っております。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			今後定期的に行い、避難手順・避難経路の確認を行いたいと思います。
	④⑩	虐待を防止する為、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			年に一度行っております。
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか			○	身体拘束は行っておりません。
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		○		医師の指示書はありません。アレルギー食品は保護者の方に確認し提供しておりません。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			月に一度行っております。